
**Приказ Росрезерва от 05.06.2020 № 129 «Об
утверждении Порядка получения федеральными
государственными гражданскими служащими
Федерального агентства по государственным резервам
и его территориальных органов разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями» (Зарегистрирован в Минюсте России
09.07.2020 № 58890)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2019, N 51, ст. 7484) приказываю:
Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по государственным резервам и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Руководитель
Д.Ю.ГОГИН

Утвержден
приказом Федерального агентства
по государственным резервам
от 05.06.2020 N 129

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ
РЕЗЕРВАМ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

-
1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по государственным резервам (далее соответственно - гражданские служащие, Росрезерв) и его территориальных органов разрешения руководителя Росрезерва (территориального органа Росрезерва) (далее - представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
 2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи участия гражданских служащих в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Росрезерве (территориальном органе Росрезерва), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.
 3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется гражданским служащим в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку).
 4. Гражданский служащий Росрезерва, руководитель или заместитель руководителя территориального органа Росрезерва составляют заявление на имя руководителя Росрезерва либо лица, его замещающего.
 5. Гражданский служащий территориального органа Росрезерва (за исключением руководителя или заместителя руководителя территориального органа Росрезерва) составляет заявление на имя руководителя территориального органа Росрезерва.
 6. Гражданский служащий Росрезерва, руководитель или заместитель руководителя территориального органа Росрезерва представляют заявление в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росрезерва (далее - отдел).
 7. Гражданский служащий территориального органа Росрезерва (за исключением руководителя или заместителя руководителя территориального органа Росрезерва) представляет заявление в структурное подразделение территориального органа Росрезерва (должностному лицу), ответственное (ответственному) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение (должностное лицо)).
К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.
 8. Гражданский служащий до представления заявления в отдел, структурное подразделение (должностному лицу) направляет заявление руководителю структурного подразделения, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой
-

организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления путем заполнения соответствующей графы заявления.

9. Заявление представляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

10. Отдел, структурное подразделение (должностное лицо) регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - журнал регистрации) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку). Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

11. Отдел, структурное подразделение (должностное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку письменного мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел, структурное подразделение (должностное лицо) может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской

службе и о противодействии коррупции;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

13. Заявление и мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

14. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождении в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Федерального агентства по государственным резервам по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

<1> (далее - Комиссия), комиссии территориального органа Федерального агентства по государственным резервам по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

<2> (далее - комиссия территориального органа) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

<1> Приказ Росрезерва от 14 марта 2016 г. N 36 "Об утверждении Положения о Комиссии Федерального агентства по государственным резервам по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 апреля 2016 г., регистрационный N 41683), с изменениями, внесенными приказами Росрезерва от 28 декабря 2017 г. N 262 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2017 г., регистрационный N 49363), от 1 октября 2018 г. N 232 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 октября 2018 г., регистрационный N 52434).

<2> Приказ Росрезерва от 21 декабря 2016 г. N 230 "Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Федерального агентства по государственным резервам по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2017 г.,

регистрационный N 45291), с изменениями, внесенными приказом Росрезерва от 25 января 2018 г. N 13 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2018 г., регистрационный N 50040).

15. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 14 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

16. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии (комиссии территориального органа) заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 14 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

17. Отдел, структурное подразделение (должностное лицо) в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес, указанный в заявлении.

18. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 23, ст. 2242; 2019, N 30, ст. 4291) заявление, мотивированное заключение и иные документы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими
Федерального агентства по государственным
резервам и его территориальных органов
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному

Рекомендуемый образец

Руководителю Росрезерва
(территориального органа
Росрезерва)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе
Российской Федерации" прошу разрешить мне

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающему(ей) должность федеральной государственной гражданской службы

_____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения
Росрезерва (территориального органа Росрезерва))
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды
деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных
обязанностей.

При выполнении указанной выше деятельности обязуюсь соблюдать
требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27
июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской
Федерации" и статьями 9 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомление: _____
(мнение руководителя структурного подразделения Росрезерва

(руководителя структурного подразделения территориального органа
Росрезерва)

о наличии возможности конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа
управления)

(должность, фамилия, имя, отчество (дата, подпись)
(при наличии) руководителя структурного
подразделения, в котором гражданский
служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления "__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись гражданского служащего,
гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)
зарегистрировавшего заявление)

Приложение N 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими
Федерального агентства по государственным
резервам и его территориальных органов
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Регистрац ионный номер заявления	Дата р егистр ации з аявле ния	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должност ь лица, пр едставив шего заявление	Краткое содержани е заявления (характер деятельнос ти)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, прин явшего заявление	Отметка о получении копии заявления (подпись лица, представившег о заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отме тка о прин ятом реше нии

Адрес страницы: <https://rosrezerv.gov.ru/document/7652>