

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении Федерального агентства по государственным резервам
по Центральному федеральному округу

I. Общие положения

1. Территориальным органом Федерального агентства по государственным резервам является Управление Федерального агентства по государственным резервам по Центральному федеральному округу (далее - Управление), осуществляющее в пределах своих полномочий функции Федерального агентства по государственным резервам (Росрезерва) в сфере управления государственным материальным резервом, координацию и контроль деятельности подведомственных Росрезерву организаций, действующих в пределах соответствующего федерального округа.

2. Управление имеет сокращенное наименование – Управление Росрезерва по Центральному федеральному округу.

3. Место нахождения Управления: 111033, г. Москва, ул. Волочаевская, д. 40, корп. 1.

4. Управление осуществляет свою деятельность на территории одного или нескольких федеральных округов во взаимодействии с Росрезервом, подведомственными Росрезерву организациями, другими территориальными органами Росрезерва, территориальными органами иных федеральных органов государственной власти, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории соответствующего федерального округа (далее - федеральный округ). При решении совместных задач Управление обеспечивает необходимое взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Росрезерва и настоящим Положением.

6. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности

Управления.

7. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде, арбитражном суде и третейских судах.

II. Полномочия Управления

8. Управление реализует следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

8.1. обеспечивает в установленном порядке реализацию Росрезервом функции по координации выполнения подведомственными Росрезерву организациями, действующими в пределах федерального округа, законодательства Российской Федерации, актов Росрезерва, поручений руководителя Росрезерва;

8.2. участвует в совещаниях, проводимых руководителями территориальных органов федеральных органов государственной власти федерального округа, органами прокуратуры, а также в работе консультативных, совещательных, координационных органов, комиссий и рабочих групп, образованных данными органами и аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе;

8.3. осуществляет:

8.3.1. контроль за количественной и качественной сохранностью материальных ценностей государственного материального резерва, хранящихся в подведомственных Росрезерву организациях, действующих в федеральном округе, и в организациях, осуществляющих ответственное хранение материальных ценностей государственного материального резерва (далее - ответственные хранители), расположенных на территории федерального округа;

8.3.2. проверки наличия, качественного состояния и учета материальных ценностей государственного материального резерва, хранящихся в подведомственных Росрезерву организациях, действующих в федеральном округе, и у ответственных хранителей, дает обязательные для них указания по устранению выявленных недостатков;

8.3.3. контроль за исполнением государственного оборонного заказа в части строительства и реконструкции объектов подведомственных Росрезерву организаций, действующими в федеральном округе;

8.3.4. контроль за реализацией подведомственными Росрезерву

организациями, действующими в федеральном округе, полномочий в установленной сфере деятельности;

8.4. составляет проекты бюджетных смет на содержание Управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Росрезерву на соответствующий период, обеспечивает их целевое и эффективное использование;

8.5. осуществляет функции администратора доходов бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенным до него Росрезервом - главным администратором доходов бюджета, правовым актом, наделяющим его полномочиями администратора доходов бюджета;

8.6. в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности для обеспечения государственных нужд осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг, определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключает государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Управления, а также осуществляет функции государственного заказчика на размещение заказов на закупку материальных ценностей в государственный резерв в пределах полномочий, установленных распоряжением Росрезерва;

8.7. по поручению Росрезерва осуществляет в установленном порядке реализацию или передачу материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва;

8.8. заключает государственные контракты на ответственное хранение материальных ценностей государственного материального резерва с ответственными хранителями;

8.9. рассматривает жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Управления и подведомственных Росрезерву организаций, действующих в федеральном округе;

8.10. вносит в Росрезерв предложения:

по размещению материальных ценностей государственного материального резерва в подведомственных Росрезерву организациях, действующих в федеральном округе;

по строительству в подведомственных Росрезерву организациях объектов производственного и непромышленного назначения, а также по их расширению, реконструкции и техническому перевооружению;

по внедрению средств электронно-вычислительной техники, средств телекоммуникаций, программного и информационного обеспечения в Управлении и подведомственных Росрезерву организациях, действующих в федеральном округе;

8.11. организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в Управлении и подведомственных Росрезерву организациях, действующих в федеральном округе;

8.12. осуществляет функции получателя средств федерального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;

8.13. в установленном порядке ведет учет федерального имущества подведомственных Росрезерву организаций, действующих в федеральном округе, сведения о котором отнесены к государственной тайне;

8.14. осуществляет оперативное управление имуществом Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.15. участвует в судах, осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8.16. осуществляет мероприятия по обеспечению правовой и социальной защищенности федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления;

8.17. организует дополнительное профессиональное образование федеральных государственных гражданских служащих Управления;

8.18. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8.19. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию, проведение мероприятий по повышению устойчивости работы Управления, подведомственных Росрезерву организаций, действующих в федеральном округе, в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Управлении;

8.20. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

8.21. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

9. Управление имеет право:

9.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, и их должностных лиц документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9.2. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9.3. привлекать в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, научные и другие организации, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

9.4. направлять уполномоченных представителей для участия в совещаниях, проводимых высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации), а также в работе консультативно-совещательных и (или) координационных органов, создаваемых высшими должностными лицами субъекта Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации), коллегий органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в заседаниях комиссий и рабочих групп, образованных этими органами;

9.5. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности.

9.6. вести переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

III. Организация деятельности Управления

10. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Росрезерва, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель Управления осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию поставленных задач.

Руководитель Управления имеет до пяти заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Росрезерва.

Количество заместителей руководителя Управления устанавливается руководителем Росрезерва по представлению руководителя Управления.

11. Руководитель Управления:

11.1. распределяет обязанности между своими заместителями;

11.2. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы и осуществлением трудовой деятельности в Управлении;

11.3. издает в пределах своей компетенции организационно-распорядительные акты по вопросам организации деятельности Управления, обеспечивает контроль за их выполнением;

11.4. утверждает в пределах, установленных Росрезервом структуры, численности и фонда оплаты труда федеральных государственных

гражданских служащих и других работников Управления, штатное расписание Управления;

11.5. назначает на должность и освобождает от должности федеральных государственных гражданских служащих и других работников Управления, заключает с ними служебные контракты (трудовые договоры), кроме заместителей руководителя Управления;

11.6. с согласия руководителя Росрезерва для осуществления полномочий Управления на отдельных территориях субъектов Российской Федерации, входящих в федеральный округ, в пределах установленной численности вправе создавать территориальные отделы.

Территориальный отдел является структурным подразделением Управления. Полномочия территориального отдела устанавливаются в положении об отделе, утверждаемом руководителем Управления;

11.7. без доверенности представляет интересы Управления в судах, органах государственной власти и других организациях, распоряжается денежными средствами и имуществом Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает государственные контракты, договоры, соглашения, подписывает финансово-хозяйственные документы, выдает доверенности;

11.8. утверждает служебный распорядок Управления;

11.9. утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Управления;

11.10. принимает решения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждении, поощрении и дисциплинарном взыскании в отношении федеральных государственных гражданских служащих и других работников Управления;

11.11. в установленном порядке вносит руководителю Росрезерва представления и (или) предложения о награждении федеральных государственных гражданских служащих и других работников Управления и подведомственных Росрезерву организаций государственными и ведомственными наградами, о поощрении Правительством Российской Федерации и (или) Президентом Российской Федерации;

11.12. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку в Управлении и подведомственных Росрезерву организациях, действующих в федеральном округе;

11.13. организует разработку мероприятий по гражданской обороне;

11.14. осуществляет руководство финансовой, хозяйственной деятельностью Управления и несет персональную ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств;

11.15. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе несет персональную ответственность за обеспечение режима секретности, а также за сохранность сведений, составляющих государственную и иную

охраняемую законом тайну, в том числе в случае изменения функций, формы собственности, ликвидации Управления или прекращения проведения секретных работ, а также сохранность архивных документов;

11.16. обеспечивает составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, приказами и распорядительными документами Росрезерва;

11.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Руководитель Управления представляет руководителю Росрезерва:

12.1. предложения о численности, смету расходов на содержание Управления на очередной финансовый год за счет средств федерального бюджета;

12.2. утвержденный ежегодный план и прогнозные показатели работы Управления, а также отчет об их исполнении;

12.3. предложения по формированию проекта федерального бюджета в части финансового обеспечения деятельности Управления;

12.4. предложения о назначении на должность или освобождении от должности заместителей руководителя Управления и руководителей подведомственных Росрезерву организаций, действующих в федеральном округе.

13. Для решения задач, возложенных на Управление, разработки рекомендаций по использованию и внедрению достижений науки и техники и передового опыта в области хранения и обслуживания материальных ценностей государственного материального резерва в Управлении создается технико-экономический совет из числа федеральных государственных гражданских служащих Управления и подведомственных Росрезерву организаций, действующих в федеральном округе.

Состав технико-экономического совета и положение о нем утверждаются руководителем Управления.

Решения технико-экономического совета оформляются протоколом и реализуются приказами руководителя Управления.

14. Управление ведет в установленном порядке бухгалтерский учет финансово-хозяйственных операций и операций с материальными ценностями государственного материального резерва и представляет Росрезерву отчетность по установленным формам.

Представление Управлением бухгалтерской отчетности по операциям с материальными ценностями государственного материального резерва, а также сведений об их наличии и движении федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления допускается в исключительных случаях по решению

Правительства Российской Федерации.

15. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит Управления осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

16. Контроль за деятельностью Управления в установленном порядке осуществляет Росрезерв.

17. При изменении функций Управления, его ликвидации или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, руководитель Управления принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. В случае ликвидации все документы независимо от сроков хранения передаются в установленном порядке в архив Росрезерва.

18. Реорганизация или ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
